

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СоЛисПин»

Т.И.Марчук
«28» февраля 2025 года

**ПРАВИЛА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ
ООО «СоЛисПин»**

Вводится в действие
с 01.03.2025г
Дополнено
от 02.10.2025г

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1 Настоящие Правила предоставления микрозаймов (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 23 октября 2019 г. № 394 «О предоставлении и привлечении займов», (вступает в силу с 27.04.2020г).
- 1.2 Инструкция о реестре микрофинансовых организаций, утвержденная постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 15 апреля 2020 г. № 119
- 1.3 Инструкции о формировании кредитных историй и предоставления кредитных отчетов, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 22.06.2018 г. № 291
- 1.4 Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных».
- 1.5 Постановление Правления Национального банка Республики Беларусь от 31 марта 2020 г. № 101.
- 1.6 Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 22 июля 2024 № 221.
- 1.7 Постановлением Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь от 19 апреля 2016 г. № 315/11 «Об утверждении Правил самостоятельного обращения взыскания на движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, которым обеспечено исполнение обязательств по Договору и самостоятельной реализации коммерческой микрофинансовой организацией такого имущества.
- 1.8 Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.03.2020 № 100 «О расчете показателя долговой нагрузки, обеспеченности кредита и финансового покрытия» (в редакции постановления Правления Национального банка от 01.04.2022 № 147) и иными нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность ломбардов по предоставлению микрозаймов физическим лицам.
- 1.9 Настоящие правила определяют условия и порядок информации о предоставлении микрозаймов Обществом с ограниченной ответственностью «СоЛисПин» (далее – ООО «СоЛисПин»), физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования.

1.10 Правила предоставления микрозаймов не устанавливают права и обязанности сторон по договору микрозайма и не являются частью договора микрозайма.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные термины и их определения, установленные Гражданским кодексом Республики Беларусь, Указом Президента Республики Беларусь от 23.10.2019 № 394 «О предоставлении и привлечении займов», настоящими Правилами и иными актами законодательства:

договор микрозайма (далее—Договор) – это вид Договора займа, по условиям которого заимодавец передает в собственность заемщику денежные средства в сумме, не превышающей 15 000 базовых величин на дату заключения Договора, а заемщик обязуется возвратить Заимодавцу такую же сумму денежных средств и уплатить проценты за пользование средствами (далее – Договор);

микрозайм (займ) – сумма денежных средств, не превышающая 15 000 базовых величин на одного Заемщика на день заключения Договора микрозайма, предоставляемая Заимодавцем Заемщику;

заемщик (залогодатель)* - физическое лицо, собственник движимого имущества, достигший 18 лет, получающий по Договору микрозайма денежную сумму, которую он обязуется вернуть в установленный Договором микрозайма срок с уплатой процентов за пользование микрозаймом;

* Гражданин, не достигший восемнадцатилетнего возраста, приобретает дееспособность в полном объеме и вправе заключить Договор микрозайма:

- с 16 лет, в случае объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), что подтверждается решением органов опеки и попечительства либо решением суда;

- с 15 лет, в случае вступления в брак, что подтверждается свидетельством о заключении брака.

заявитель – физическое лицо, за исключением индивидуального предпринимателя, имеющее намерение заключить Договор микрозайма, обратившиеся в ООО «СоЛисПин».

заимодавец (залогодержатель) – ломбард, зарегистрированный за Обществом с ограниченной ответственностью «СоЛисПин» в лице директора или товароведа ломбарда, осуществляющий деятельность по предоставлению микрозаймов физическим лицам под залог драгоценных металлов, а также под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования;

залогодержатель – заимодавец, являющийся кредитором по обязательству, обеспеченному залогом, имеет право в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения должником этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественного перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество (залогодателя), за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами.

залоговое имущество (предмет залога, залог) – движимое имущество Заемщика, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, передающееся Заимодавцу в залог с целью обеспечения микрозайма;

договор залога – договор, удостоверяющий факт залога, принадлежащего заимодавцу движимого имущества, в обеспечение возврата микрозайма;

залоговый билет – документ, выдаваемый ломбардом Заемщику (залогодателю) и удостоверяющий факт залога принадлежащего ему движимого имущества, в обеспечение возврата микрозайма;

срок микрозайма – количество календарных дней, на которые Заимодавец предоставляет Заемщику микрозайм;

проценты микрозайма – сумма денежных средств начисляется на сумму микрозайма за каждый календарный день фактического пользования микрозаймом, начиная со дня, следующего за днем предоставленного микрозайма, по день возврата микрозайма включительно, за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата:

документ, удостоверяющий личность – паспорт гражданина Республики Беларусь, вид на жительство в Республике Беларусь, удостоверение беженца, идентификационная карта гражданина Республики Беларусь, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь иностранного гражданина, биометрический вид на жительство в Республике Беларусь лица без гражданства, паспорт гражданина иного государства, либо копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Республики Беларусь порядке;

максимальный срок микрозайма – максимальное количество календарных дней, на которые Заимодавец предоставляет Заемщику микрозайм;

льготный срок – составляет месячный срок, по истечению которых Заимодавец, в случае невозврата суммы микрозайма заемщиком, вправе удовлетворить свои требования из стоимости заложенного имущества реализовав его. Днем начала льготного месячного срока считается день, следующий за днем наступления обязательства по возврату микрозайма, указанному в Договоре и залоговом билете;

невостребованное имущество – имущество, предоставленное для обеспечения исполнения обязательства по Договору микрозайма, которое по истечению льготного срока не востребовано заемщиком из ломбарда;

сумма оценки (заложенного/движимого имущества) – сумма денежных средств, установленная по соглашению сторон на заложенное имущество в соответствии с его рыночной стоимостью на потребительском рынке, такого же рода и качества, технического состояния и износа. Цены на драгоценные металлы в изделиях и ломе устанавливаются нормативно-правовыми актами Министерства финансов Республики Беларусь;

досье заемщика – сведения о заемщике и заключенном с ним Договоре микрозайма формируемые заимодавцем, с целью дальнейшего направления в Кредитный регистр Национального банка Республики Беларусь;

кредитная история – хранящиеся в Национальном банке сведения, состав которых определен статьями 6 и 7 Закона Республики Беларусь от 10 ноября 2008 № 441-3 «О кредитных историях» и которые характеризуют субъекта кредитной истории и исполнение им принятых на себя обязательств по кредитным сделкам;

платежеспособность – способность заявителя-заемщика в полном объеме и в срок исполнить свои обязательства по договору микрозайма, надлежащим образом в соответствии с условиями такого Договора и требованиями законодательства.

показатель долговой нагрузки далее (ПНД) – рассчитывается как процентное соотношение суммы ежемесячных платежей физического лица и размера его среднемесячного дохода, ПНД не должен превышать 40 процентов. При этом сумма дохода заявителя после уплаты всех платежей не должна быть менее бюджета прожиточного минимума, установленного в среднем на душу населения на дату расчета. В случае превышения установленного значения задолженность по таким кредитам должна составлять не более 10% от общей суммы задолженности по микрозаймам физических лиц.

среднемесячный доход – доходы, полученные физическим лицом из разных источников, в денежной форме, за вычетом обязательных удержаний из доходов заявителей, установленных законодательством.

3. Займы предоставляются в ломбардах, зарегистрированных за Обществом с ограниченной ответственностью «СоЛисПин» (далее – ломбарды).

4. Список ломбардов, адреса, их контактные телефоны и информация о режиме работы Общества с ограниченной ответственностью «СоЛисПин» находится в ломбардах в доступном для ознакомления месте и на сайте (www.lombardpinsk.by) в глобальной компьютерной сети Интернет.

5. Ломбарды Общества с ограниченной ответственностью «СоЛисПин» предоставляют микрозаймы на основании заключенных Договоров и залоговых билетах в соответствии с настоящими Правилами и действующим законодательством.

6. Договоры микрозайма от заимодавца заключает и подписывает либо директор, либо товаровед ломбарда оформляющий и выдающий микрозайм на основании доверенности.

7. Микрозаймы предоставляются под залог драгоценных металлов и под залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования.

8. Настоящие Правила доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления микрозаймов. Копия правил предоставления микрозаймов размещаются на информационном стенде, в помещении ломбарда, в доступном для ознакомления месте любого заинтересованного лица и на официальном сайте ООО «СоЛисПин» (www.lombardpinsk.by) в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 2

УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

2.1 Заимодавец обязан до заключения договора микрозайма предоставлять лицам, заинтересованным в получении микрозайма заемщикам, информацию в соответствии с законодательством о защите прав потребителей, а также полную и достоверную информацию.

- условие договора микрозайма, возможность и порядок изменения его условий по инициативе заимодавца и (или) заемщика, порядок предоставления микрозайма;
- права и обязанности связанные с микрозаймом;
- размер получаемых заимодавцем с заемщика процентов в зависимости от срока пользования микрозаймом (дневной процентной ставки) и в годовом исчислении (годовой процентной ставки);
- перечень и размера платежей связанных с нарушением условий договора микрозайма;
- порядок досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика.

Вышеуказанная информация содержится в Правилах приложениях к ним, размещается в доступном для обозрения и ознакомления месте, расположенном в местах предоставления микрозаймов (заключения договоров микрозайма), а также на сайте ООО «СоЛисПин» (www.lombardpinsk.by) в глобальной компьютерной сети Интернет,

- доводится до сведения потребителя услуг в устной форме;
- до заключения договора микрозайма – в полном объеме,
- до заключения дополнительного соглашения к договору микрозайма – в части, которая изменяется в соответствии с этим дополнительным соглашением.

2.1.1 Сумма причитающихся микрофинансовой организации процентов, взимаемых по Договору микрозайма, не может превышать двукратной суммы микрозайма, предоставленного микрофинансовой организацией.

2.1.2 Микрозайм может быть досрочно возвращен заемщиком заимодавцу, без предварительного уведомления, с перерасчетом суммы причитающихся заимодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами (при взимании процентов) в порядке досрочного возврата.

По письменному требованию (заявлению) потребителя услуг, оказываемых микрофинансовой организацией, информация предоставляется в письменной форме в виде электронного сообщения, либо заказной потовой корреспонденцией с обратным уведомлением на предоставленный адрес, либо выдачей информации на бумажном носителе под личную подпись заявителя о получении.

2.2 Выдача микрозаймов под залог производится гражданам Республики Беларусь, а также иностранным гражданам (имеющим регистрацию в Республики Беларусь), достигшим 18-летнего возраста при предъявлении документа, удостоверяющего личность (Паспорт гражданина РБ или Вид на жительство).

2.3 Перечень документов и сведений, предоставляемых лицами, заинтересованными в получении микрозайма до заключения Договора микрозайма:

- документ, удостоверяющий личность;
- номер мобильного или стационарного телефона.
- документы, подтверждающие право собственности на транспортное средство (при залоге транспортных средств).

2.4 Заимодавец вправе запросить дополнительную информацию, сведения и/или документы по своему усмотрению необходимые для заключения Договора микрозайма.

2.5 Платежеспособность лица, заинтересованного в получении микрозайма оценивается по внешнему виду заемщика, и, по дополнительным сведениям, полученным от заемщика.

2.6 Заложенное имущество подлежит передаче заемщиком во владение заимодавцу (за исключением залога транспортных средств без передачи их во владение ООО «СоЛисПин»).

2.6.1 Заимодавец отказывает в предоставлении микрозайма в следующих случаях:

- превышение установленного значения ПДН
- нахождение заемщика предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, нарушает общественный порядок, безопасность и неприкосновенность других людей и имущества (нецензурная лексика, оскорбления, приставания, повреждения чужого имущества и т.п.)
- не предоставление документов и сведений, указанных в п. 2.2 настоящих Правил,
- несогласие заемщика на использование его личных данных для формирования досье заемщика.
- несогласия заемщика на предоставление данных в Кредитный регистр Национального банка Республики Беларусь для формирования кредитной истории.
- по решению товароведа ломбарда (в случае несогласия заемщика с оценкой залога, отсутствием условий для хранения залога и т.д.),
- при отказе заемщика от определения, предоставляемого в залог.
- при неисполнении (ненадлежащем исполнении) заемщиком обязательств и условий договора по ранее выданному ему микрозайму, при изъятии заложенного имущества правоохранительными органами, при возврате денежных средств через ОПИ.
- при предоставлении заемщиком либо его ближайшими родственниками решения суда о признании заемщика недееспособным, психически нездоровым,
- общая сумма обязательств заемщика перед ООО «СоЛисПин» по Договорам микрозаймов превысит 15 000 базовых величин на день заключения Договора микрозайма.
- в иных случаях, определяемых заимодавцем и настоящими Правилами.
- при заключении Договора микрозайма, микрофинансовой организацией и (или) третьими лицами оказание дополнительных платных услуг не предусмотрено.

2.7 Заимодавец (до подписания договора микрозайма) после ознакомления с Правилами предоставления микрозаймов в ООО «СоЛисПин» подтверждает своей подписью, что ознакомлен с правилами предоставления микрозайма в ООО «СоЛисПин», преамбуле договора микрозайма.

2.8 Микрозайм предоставляется после подписания заимодавцем и заемщиком Договора микрозайма и залогового билета.

2.9 Заимодавец вправе отказать заемщику в приеме любого имущества в залог без объяснения причин.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ПЛАТЕЖЕСПОСОБНОСТИ ЗАЕМЩИКА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПОКАЗАТЕЛЯ ДОЛГОВОЙ НАГРУЗКИ

3.1. Платежеспособность лица, заинтересованного в получении микрозайма, Заимодавец оценивает по внешнему виду Заемщика, на основании информации, полученной от Заявителя заемщика до заключения договора микрозайма, а также на основании сведений, полученных из государственных органов, государственных и иных организаций в соответствии с законодательством. Заимодавец вправе запросить дополнительную информацию, сведения и документы у Заявителя заемщика по своему усмотрению, необходимые для заключения договора микрозайма.

3.2. До заключения договора микрозайма Заимодавец рассчитывает показатель долговой нагрузки (далее – ПДН) заявителя, обратившегося за предоставлением микрозайма на сумму от 10 базовых величин.

3.3. ПДН рассчитывается как процентное соотношение суммы ежемесячных платежей физического лица и размера его среднемесячного дохода.

В расчет суммы ежемесячного платежа включаются:

- ежемесячный платеж по заключаемому договору микрозайма;
- ежемесячный платеж по операциям кредитного характера (платежи по кредитным договорам, договорам займа с микрофинансовыми организациями, договорам факторинга, лизинга и другим договорам, заключенным физическим лицом и действующим на дату расчета показателя долговой нагрузки);

- сумма просроченной задолженности, образовавшейся по договорам, заключенным физическим лицом при совершении операций кредитного характера в полном объеме;

- ежемесячный платеж по договорам о коммерческих займах (розничная продажа товаров в кредит, отсрочка или рассрочка оплаты товаров, реализуемых в розничной торговле), предоставленных физическим лицам;

- иные платежи, совершаемые физическими лицами в соответствии с их обязательствами. При расчете ПДН Заимодавец учитывает наличие обязательств у заявителя в случае, если он является поручителем. В случае, если заёмщик по кредитному договору, по которому заявитель выступает поручителем, не исполняет свои обязательства по погашению задолженности, и эти обязательства возлагаются на заявителя, указанные обязательства будут включаться в суммы 6 ежемесячных платежей, предусмотренных в части второй настоящего пункта. Размер ежемесячных платежей в таком случае будет рассчитываться в порядке, предусмотренном настоящими Правилами и постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 31.03.2020 № 100 «О расчете показателей долговой нагрузки, обеспеченности кредита и финансового покрытия» в зависимости от вида обязательств, в отношении которых заявитель является поручителем.

3.4. Заимодавец получает информацию, предусмотренную п. 3.4 настоящих Правил, одним из следующих способов:

- с использованием заявительного принципа путём заполнения Анкеты для оценки платежеспособности заявителя-заемщика, обратившегося в ООО «СоЛисПин» за предоставлением микрозайма по форме, установленной Приложением №6 к настоящим Правилам. Анкета заполняется сотрудником ломбарда со слов заявителя и заверяется подписью заявителя;

- путём предоставления заявителем кредитного отчёта из Кредитного регистра Национального банка Республики Беларусь на дату, не превышающую 3 (трех)

календарных дней от даты обращения заявителя в ООО «СоЛисПин» для заключения договора микрозайма;

- путём самостоятельной проверки ООО «СоЛисПин» данных из Кредитного регистра Национального банка Республики Беларусь в отношении заявителя после получения от последнего письменного согласия на предоставление кредитного отчета.

Выбор из способов получения информации, указанных в настоящем пункте, осуществляется специалистом ломбарда, оформляющим предоставление микрозайма, и зависит от обстоятельств предоставления микрозайма, перечня представленных заявителем документов и сведений, полноты предоставленной информации, а также наличия технической и правовой возможности получения кредитного отчета из Кредитного регистра Национального банка Республики Беларусь.

3.5. Для определения размера ежемесячных платежей (далее - РЕП) при расчете ПДН используются следующие формулы:

3.5.1. по кредитным договорам:

$$\text{РЕП} = \frac{\text{Л}}{\text{Т}} + \frac{\text{Л} \times \text{С} \times \text{Т}}{12 \times 100}$$

где Л - лимит овердрафта, предельный размер единовременной задолженности по возобновляемой кредитной линии, остаток задолженности по ранее предоставленному кредиту (за исключением овердрафтного кредита и возобновляемой кредитной линии, если срок предоставления овердрафтного кредита (срок возобновляемой кредитной линии) по нему не истек), сумма предоставляемого кредита;

Ст - годовая процентная ставка. Если условиями кредитного договора предусмотрено применение различных процентных ставок, в расчет включается максимальная годовая процентная ставка, установленная кредитным договором. При отсутствии информации о процентной ставке по кредитному договору в расчет включается значение ставки рефинансирования Национального банка, увеличенной на 3 процентных пункта, на дату расчета показателя долговой нагрузки;

Т - количество месяцев, оставшихся до срока полного возврата (погашения) кредита.

Показатель Т не должен превышать:

12 месяцев - для овердрафтных кредитов, возобновляемых кредитных линий;

84 месяца - для кредитов на приобретение автотранспортных средств, сельскохозяйственной техники, на оплату обучения (за исключением овердрафтных кредитов, возобновляемых кредитных линий);

60 месяцев - для прочих кредитов на потребительские нужды.

Для кредитов на условиях рассрочки Т принимается равным минимальному количеству месяцев, на которое может предоставляться рассрочка, но не более 12 месяцев.

Для кредитов, предоставление или возврат (погашение) которых, в том числе уплата части процентов за пользование ими, осуществляется с использованием государственной поддержки в соответствии с законодательными актами, а также кредитов на приобретение товаров, произведенных на территории Республики Беларусь, Т принимается равным количеству месяцев, оставшихся до срока полного возврата (погашения) кредита.

Для кредитов, исполнение обязательств по которым осуществляется с использованием государственной поддержки (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, субсидии на погашение основного долга по кредитам), РЕП может приниматься равным ежемесячному платежу, фактически уплачиваемому кредитополучателем.

Для кредитов на финансирование недвижимости, уплата процентов за пользование которыми осуществляется равными долями в течение периода погашения кредита, при наличии подтвержденных сведений о фактических ежемесячных платежах РЕП может приниматься равным ежемесячному платежу, предусмотренному кредитным договором;

3.5.2. по договорам лизинга:

$$\text{РЕП} = \frac{\text{Л}}{\text{Т}}$$

где Л - остаток задолженности лизингополучателя по уплате лизинговых платежей и выкупной стоимости предмета лизинга по ранее заключенным договорам лизинга или общая сумма подлежащих уплате лизинговых платежей и выкупной стоимости по заключаемому договору лизинга за вычетом аванса;

Т - количество месяцев, оставшихся до окончания срока лизинга (срока исполнения обязательств по уплате лизинговых платежей и выкупной стоимости предмета лизинга) по ранее заключенным договорам лизинга, или срок лизинга по заключаемому договору лизинга;

3.5.3. по договорам микрозайма:

$$\text{РЕП} = \frac{\text{Л}}{\text{Т}}$$

где Л - остаток задолженности по ранее предоставленным микрозаймам или сумма предоставляемого микрозайма;

Т - количество месяцев, оставшихся до срока полного возврата (погашения) микрозайма по ранее предоставленным микрозаймам, или срок предоставляемого микрозайма.

Для договоров микрозайма, срок займа по которым составляет менее одного месяца, Т принимается равным 1.

3.6. При определении размера среднемесячного дохода учитываются доходы, полученные заявителем из разных источников в денежной форме, за вычетом обязательных удержаний из доходов заявителей, установленных законодательством.

При определении размера среднемесячного дохода заявителя Займодавец учитывает доходы, которые подтверждены.

3.7. Виды доходов, учитываемых при определении среднемесячного дохода физического лица:

- заработная плата, вознаграждение за работы (услуги), выполняемые по договору подряда;
- пассивные поступления: доходность от вложений, арендные выплаты за недвижимость и т.д.;

- доход от предпринимательской деятельности, профессиональный доход;

- ежемесячные социальные выплаты.

3.8. Займодавец получает информацию о доходах заявителя одним из следующих способов:

- с использованием заявительного принципа путем заполнения Анкеты для оценки платежеспособности заявителя-заемщика, обратившегося в ООО «СоЛисПин» за предоставлением микрозайма по форме, установленной Приложением №6 и заверяется подписью заявителя;

- путем предоставления заявителем справки с места работы с указанием среднемесячного дохода заявителя за 3 (три) месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя к Заимодавцу за предоставлением микрозайма. Заимодавец принимает только оригиналы справок с места работы. Проверка подлинности предоставленной справки осуществляется путем проверки наличия на ней реквизитов работодателя, печати работодателя (если работодатель заявителя использует печать в своей деятельности), а также подписи уполномоченного лица работодателя заявителя. В качестве дополнительной проверки Заимодавец вправе обратиться к работодателю заявителя в устной или письменной форме с целью подтверждения факта работы заявителя у данного работодателя и выдачи ему справки, представленной заявителем Заимодавцу;

- путем предоставления заявителем выписки банка с расчетного счета заявителя с указанием поступлений денежных средств на расчетный счет заявителя за 3 (три) месяца, предшествующих месяцу обращения заявителя к Заимодавцу за предоставлением микрозайма. Заимодавец принимает оригиналы выписок банка с расчетного счета заявителя на бумажном носителе, а также копии таких выписок при одновременном предоставлении изображения данных выписок, сгенерированного в мобильном приложении банка, обслуживающего расчетный счет заявителя. Подлинность предоставляемой выписки подтверждается печатью (штампом) банка, предоставившего выписку, а также подписью уполномоченного сотрудника банка. При этом изображения выписок, генерируемые в мобильном приложении банка, обслуживающего расчетный счет заявителя, могут не содержать печати (штампа) банка и (или) подписи уполномоченного сотрудника банка.

3.9. В случае определения размера среднемесячного дохода заявителя с использованием заявительного принципа путём заполнения Анкеты для оценки платежеспособности заявителя заемщика, обратившегося в ООО «СоЛисПин» за предоставлением микрозайма по форме, установленной Приложением №6 к настоящим Правилам, в зависимости от вида дохода в расчет среднемесячного дохода физического лица включается наименьшая из следующих величин:

- величина дохода, указанная заявителем;
- номинальная начисленная средняя (среднемесячная) заработная плата работников по областям и г. Минску на основе опубликованных данных, в том числе на интернет-сайте Национального статистического комитета, в зависимости от места жительства (пребывания) физического лица;
- номинальная начисленная средняя (среднемесячная) заработная плата работников по видам экономической деятельности на основе опубликованных данных, в том числе на интернет-сайте Национального статистического комитета, в зависимости от вида деятельности физического лица;
- средний размер пенсии по возрасту неработающего пенсионера на основе опубликованных данных, в том числе на официальном сайте Министерства труда и социальной защиты в глобальной компьютерной сети Интернет;
- средний размер иных социальных выплат, стипендий на основе данных, полученных из открытых источников.

3.10. Показатель долговой нагрузки не должен превышать 40 процентов (40%).

3.11. Если сумма дохода заявителя после уплаты всех платежей, указанных в п. 3.4 настоящих Правил, составляет менее бюджета прожиточного минимума, установленного

в среднем на душу населения, действующего на дату расчета показателя долговой нагрузки, считается, что показатель долговой нагрузки превысил установленный предельный размер.

3.12. Превышение установленного значения показателя долговой нагрузки допускается в отношении задолженности по микрозаймам, с учетом заключаемого договора, которые составляют не более 10 процентов от общей суммы задолженности по микрозаймам физическим лицам.

3.13. При принятии положительного решения о предоставлении микрозайма в случае превышения размера ПДН над предельным размером данного показателя, с учетом требований пунктов 3.11 и 3.13 настоящих Правил, информация об этом превышении предоставляется Займодавцем заявителю на бумажном носителе до заключения договора микрозайма в виде уведомления о превышении размера показателя долговой нагрузки. Получение указанного уведомления заявителем подтверждается подписью последнего на данном уведомлении.

ГЛАВА 4

ЗАЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1 Договор микрозайма заключается между Займодавцем и Заемщиком в письменной форме и подписывается сторонами.

4.2 По условиям договора микрозайма Займодавец представляет Заемщику денежные средства (микрозайм) в сумме и на срок, определенный договором, а Заемщик обязуется возвратить денежные средства в указанный срок и оплатить проценты за пользование микрозаймом.

4.3 Сумма предоставляемого микрозайма определяется в соответствии с главой 5 настоящих правил.

4.4 Сумма предоставленного микрозайма Займодавцем выдается в белорусских рублях, из кассы ломбарда наличными денежными средствами.

4.5 Не допускается и изменений в одностороннем порядке размера получаемых Займодавцем с Заемщика процентов в годовом исчислении (годовой процентной ставки) по микрозайму и (или) порядку их определения и срока действия договора.

4.6 Изменения и дополнения в договор микрозайма вносятся при взаимном согласии сторон, путем подписания дополнительного соглашения к договору микрозайма, исполнены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

4.7 Договор микрозайма заключается в письменной форме в двух экземплярах и вступает в силу с момента передачи Заемщику суммы микрозайма и передачи ломбарду заложенного имущества, за исключением предмета залога в виде транспортного средства, которое может оставаться в пользовании у Заемщика. Договор микрозайма подписывается Заемщиком и работником ООО «СоЛисПин», действующим на основании доверенности, либо директором, действующим на основании Устава. Типовая форма договора микрозайма и залогового билета утверждается Директором ООО «СоЛисПин» и размещается для ознакомления на официальном сайте ООО «СоЛисПин» (www.lombardpinsk.by) в глобальной компьютерной сети Интернет.

4.7.1 Займодавец (до подписания договора микрозайма) после ознакомления с Правилами предоставления микрозаймов в ООО «СоЛисПин» подтверждает своей подписью, что ознакомлен с правилами предоставления микрозайма в ООО «СоЛисПин», преамбуле договора микрозайма.

4.8 Займодавец обязан до предоставления микрозайма предоставлять лицам, заинтересованным в получении микрозайма, а также потребителям услуг полную и достоверную информацию об условиях Договора микрозайма, возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и (или) потребителя

услуг, порядке и условиях предоставления микрозайма, правах заемщика и его обязанностях, связанных с получением микрозайма, размере получаемых заимодавцем с заемщика процентов в годовом исчислении (годовой процентной ставке) по микрозайму и порядке его определения, перечне и размере платежей, связанных с нарушением условий Договора микрозайма, порядке досрочного возврата микрозайма по инициативе заемщика.

4.8.1 Сумма причитающихся микрофинансовой организации процентов, взимаемых по Договору микрозайма, не может превышать двукратной суммы микрозайма, предоставленного микрофинансовой организацией.

4.8.2 Микрозайм может быть досрочно возвращен заемщиком заимодавцу, без предварительного уведомления, с перерасчетом суммы причитающихся заимодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами (при взимании процентов) в порядке досрочного возврата.

4.9 Предоставление указанной информации подтверждается записью в Договоре микрозайма, которая удостоверяется подписью заемщика до подписания Договора микрозайма.

ГЛАВА 5 СУММА МИКРОЗАЙМА

5.1 Сумма микрозайма, предоставляемая ломбардами Общества с ограниченной ответственностью «СоЛисПин», не может быть менее 5 (пять) белорусских рублей и более 15 000 (пятнадцать тысяч) белорусских рублей на день заключения договора микрозайма.

При выдаче микрозайма под залог механического транспортного средства сумма микрозайма не может быть менее 100 (ста) белорусских рублей, максимальный предел не более 15 000 базовых величин.

5.2 Сумма микрозайма, которая может быть предоставлена заемщику, определяется заимодавцем исходя из вида и качества предлагаемого в залог имущества, срока пользования микрозаймом, исполнения заемщиком обязательств по предыдущим Договорам с ломбардом, а также от ожидаемой цены реализации имущества в случае его не востребования.

5.3 Сумма микрозайма, обеспеченная залогом драгоценных металлов, предоставляется заемщику в соответствии с ценами на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц, установленными Министерством финансов Республики Беларусь на день обращения.

5.4 Сумма микрозайма согласовывается с заемщиком. Если заемщик не согласен с суммой микрозайма, предлагаемой Ломбардом, Договор микрозайма не заключается.

5.5 Сумма микрозайма, обеспеченная залогом (кроме драгоценных металлов), предоставляется заемщику в полном объеме без каких-либо вычетов, равной сумме оценки.

5.6 Сумма микрозайма предоставляется наличными денежными средствами из кассы ломбарда по расходному кассовому ордеру формы № КО-2. (Приложение 3 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь 29.03.2010 №38).

ГЛАВА 6 СРОК ДОГОВОРА

6.1 Договор микрозайма заключается на срок, согласованный сторонами.

6.2 Срок действия Договора микрозайма исчисляется в календарных днях и устанавливается по желанию заемщика.

6.3 Минимальный срок предоставления микрозайма – 1 (один) календарный день, максимальный срок предоставления микрозайма – месячный срок, плюс льготный месяц хранения.

6.4 Срок предоставления микрозайма может быть изменен, продлен путем заключения сторонами дополнительного соглашения к Договору микрозайма, при соблюдении условий:

- в случае полной оплаты заемщиком начисленных процентов за срок пользования микрозаймом;
- в случае продления (пролонгации) договора микрозайма дополнительным соглашением, новый срок хранения исчисляется, исходя из даты нового срока выкупа, указанного в дополнительном соглашении.

6.5 Микрозайм может быть досрочно возвращен заемщиком займодавцу, без предварительного уведомления, с перерасчетом суммы причитающихся займодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами (при взимании процентов) в порядке досрочного возврата.

6.6 Если срок (дата) выкупа или окончания льготного срока приходится на нерабочий день Ломбарда, то днем окончания соответствующего срока считается следующий за ним рабочий день.

6.7 Ломбард обязан хранить Имущество после наступления срока возврата микрозайма, указанного в залоговом билете, в течение льготного (дополнительного) срока, установленного законодательством месячный срок. Заемщик имеет право до окончания льготного срока востребовать имущество при условии оплаты всех требований.

ГЛАВА 7 ПРОЦЕНТЫ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ МИКРОЗАЙМОМ

7.1 Ломбарды ООО «СоЛисПин» предоставляют микрозаймы под следующие процентные ставки:

- минимальная дневная процентная ставка;
- от 0,3%, годовая процентная ставка – 109,5% (109,8% - в високосный год),
- максимальная дневная процентная ставка;
- до 1,4%, годовая процентная ставка - 511%, (512,4% - в високосный год).

Информация по процентным ставкам за пользование денежными средствами представлена в Приложении №4 к настоящим Правилам.

7.2 Размеры процентных ставок могут быть изменены приказом директора ООО «СоЛисПин» о внесении изменений в настоящие Правила. Информация о действующих процентных ставках должна размещаться в ломбардах в поле зрения посетителей.

7.3 Размер получаемых займодавцем с заемщика процентов по Договору микрозайма рассчитывается в следующем порядке:

проценты за пользование микрозаймом (денежными средствами) начисляются на сумму микрозайма за каждый календарный день фактического пользования микрозаймом, начиная со дня, следующего за днем предоставленного микрозайма по день возврата микрозайма включительно, за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата:

сумма процентов = сумма микрозайма * дневная процентная ставка * количество дней пользования микрозаймом.

7.4 Годовая процентная ставка определяется путем умножения размера дневной процентной ставки, установленной Договором микрозайма, на 365 (366 в високосный год) календарных дней.

7.5 Сумма причитающихся микрофинансовой организации процентов, взимаемых по Договору микрозайма, не может превышать двукратной суммы микрозайма, предоставленного микрофинансовой организацией.

7.6 Не допускается включение в договор микрозайма условий о взимании микрофинансовой организацией с заемщика повышенных процентов за пользование

микрозаймом, в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств по договору микрозайма.

7.7 В случае просрочки возврата суммы микрозайма **неустойка (штраф, пеня), повышенные проценты с заемщика не взимаются.**

ГЛАВА 8 ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ИЗМНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1 Заемщик имеет право продлить срок пользования микрозаймом, оплатив проценты за пользование микрозаймом в день (на дату) продления договора микрозайма, посредством внесения наличных денежных средств в кассу заимодавца, если иное не предусмотрено договором. Срок действия договора микрозайма продлевается на срок от 1 (одного) календарного дня до месячного срока, плюс льготный месяц хранения по согласованию с заемщиком.

8.2 Договор микрозайма может быть продлен, дополнен по соглашению сторон, путем подписания сторонами дополнительного соглашения. При оплате процентов за пользование микрозаймом заемщику выдается кассовый чек.

8.3 Для продления срока пользования микрозайма (оплата процентов) через ПС ЕРИП, заемщику нужно в зависимости от обслуживающего банка, выбрать один из доступных способов оплаты;

– через интернет-банкинг, мобильное приложение или терминал самообслуживания. Далее заемщику необходимо перейти в раздел;

- «Платежи и переводы»
- «Система «Расчет» (ЕРИП)»
- «Банковские, финансовые услуги»
- «Микрофинансирование»
- «СоЛисПин»
- «Погашение процентов по займу»

8.4 Для указания номера договора и оплаты нужной суммы, для продления срока пользования микрозайма (оплата процентов) заемщику необходимо связаться по номеру телефона, +375 29 333 22 22, либо обратившись лично. При повторном входе в ПС «Расчет» (ЕРИП) и указании номера договора в окне отразится сумма, которую необходимо оплатить (изменить нельзя). Информация о размере процентов действительна на дату внесения платежа с помощью ПС «Расчет» (ЕРИП).

8.5 При продлении срока пользования микрозаймом, товароведом ломбарда составляется и подписывается дополнительное соглашение, которое хранится в ломбарде с предметом залога.

ГЛАВА 9 ДВИЖИМОЕ ИМУЩЕСТВО, ПРИНИМАЕМОЕ В ЗАЛОГ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАЛОГОМ ИМУЩЕСТВА.

9.1 Микрозаймы предоставляются под залог драгоценных металлов и иного движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего

использования, согласно перечню – **Приложению №1, Приложению №2, Приложению №3** к настоящим Правилам.

9.2 Договор о залоге имущества оформляется выдачей ломбардом договора микрозайма и залогового билета.

9.3 При этом заемщик, при подписании договора, подтверждает и гарантирует, что закладываемое имущество принадлежит ему на праве собственности и свободно от прав третьих лиц, в том числе кредиторов, не продан, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обещан в дарение.

9.4 Согласие с суммой оценки передаваемого в залог имущества выражается подписью Заемщика в залоговом билете и в договоре микрозайма.

9.5 Микрофинансовая деятельность коммерческой микрофинансовой организации осуществляется с обязательной передачей предмета залога в ее владение (заклад) и (или) под залог транспортных средств без обязанности передачи такого транспортного средства во владение этой организации.

9.6 В залоговом билете указывается предмет залога и его стоимость, существо, размер и срок исполнения обязательства, обеспечиваемого залогом, а также иные условия, если обязательность их включения предусмотрена законодательством.

9.7 Определение стоимости принимаемых в залог драгоценных металлов производится по ценам, устанавливаемым в соответствии с Инструкцией о порядке формирования цен на драгоценные металлы (кроме драгоценных металлов при осуществлении банковских операций, принимаемые в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь и отпускаемые из него, а также на драгоценные металлы в изделиях и ломе, скупаемые у физических лиц (кроме купли-продажи банковскими и небанковскими кредитно-финансовыми организациями драгоценных металлов в виде мерных слитков и монет у физических лиц), утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 11 июля 2011 г. № 54;

Оценочная стоимость драгоценных металлов определяется путем умножения чистого веса ценностей на цену, установленную Министерством финансов Республики Беларусь в день обращения.

9.8 Прием драгоценных металлов осуществляется в соответствии с Инструкцией об особенностях осуществления ломбардами операций драгоценными металлами и драгоценными камнями, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 05 декабря 2014 г. № 77, в следующем порядке:

- заимодавец в обязательном порядке с согласия Заемщика производит определение пробы пробирными реактивами;

- в случае отказа Заемщика от определения пробы ломбард по своему усмотрению либо производит прием имущества по пробе в соответствии с оттиском пробирного клейма, либо отказывает в их приеме;

- заимодавец не осуществляет определение стоимости драгоценных камней в ценностях, о чем должен быть предупрежден заемщик. Оценка принимаемых в залог ценностей производится исходя из стоимости драгоценного металла;

- вставки, не являющиеся драгоценными камнями, не оцениваются, их масса определяется измерительными приборами либо по эталонным образцам;

- вставки, находящиеся в ценностях, не извлекаются;

- при описании ценностей в залоговом билете указываются наименование драгоценного металла и его проба, количество ценностей, общая масса ценностей и расчетная лигатурная масса сплава в граммах, цена за 1 грамм, наличие либо отсутствие вставки(вставок).

- в залоговом билете в зависимости от вида ценностей указываются другие сведения согласно законодательству;

9.9 Движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования, оценивается исходя из цены, которая сложилась на потребительском рынке с учетом внешнего вида, технического состояния, качества и износа.

9.10 Оценка принимаемого в залог движимого имущества и размер выдаваемого микрозайма производится товароведом ломбарда по согласованию с заемщиком.

9.11 В случае разногласия окончательное решение по определению стоимости имущества и возможности его приема в обеспечение выдаваемого микрозайма остается за товароведом ломбарда.

9.12 Если заемщик не согласен с суммой оценки, предлагаемой ломбардом, Договор микрозайма не заключается.

9.13 Заимодавец обязан принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц. Ответственность заимодавца за утрату заложенного имущества ограничивается суммой оценки, указанной в залоговом билете.

9.14 Образование царапин и следы реактивов, при определении пробы драгоценных металлов, разряд аккумуляторных батарей электронных устройств, предоставляемых в залог, естественная запыленность залогового имущества не являются их повреждениями.

9.15 Заимодавец несет ответственность за утрату и повреждение заложенных вещей, за исключением транспортных средств, принятых в залог без обязанности передачи такого транспортного средства в залог, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы.

9.16 Залог прекращается в следующих случаях:

- погашения заемщиком задолженности по Договору микрозайма перед заимодавцем;
- реализации заимодавцем заложенного имущества;
- изъятия имущества у заимодавца по требованию государственных органов в установленном законодательными актами порядке;
- иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

9.17 После реализации требования ломбарда к залогодателю (должнику) погашаются, даже если сумма, вырученная от реализации заложенного имущества, недостаточна для их полного удовлетворения.

9.18 Ломбард обязан страховать в пользу залогодателя, за свой счет, принятые в залог вещи, за исключением транспортных средств, принятых в залог без обязанности передачи такого транспортного средства в залог, по стоимости, устанавливаемой в соответствии с ценами на вещи такого же рода и качества, в момент и принятия в залог.

9.19 Ломбард освобождается от ответственности, если докажет, что вред причинен вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также иными причинами, при которых обязательства ломбарда не могли быть исполнены.

ГЛАВА 10

ОСОБЕННОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМА ПОД ЗАЛОГ МЕХАНИЧЕСКИХ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ

10.1 Для заключения Договора микрозайма заемщик обязан предъявить, помимо документов, указанных в 2.1 Правил;

- свидетельство о регистрации транспортного средства, подтверждающего право собственности на данное транспортное средство,
- сертификат о прохождении техосмотра транспортного средства,
- страховое свидетельство транспортного средства.

10.2 Транспортные средства принимаются в залог технически исправном состоянии, в чистом виде, при наличии предусмотренной техническими условиями комплектации.

10.3 Транспортные средства принимаются в залог при условии, если оно не находится в ином залоге, нет обременений/ограничений, свободно от прав и претензий со стороны третьих лиц.

10.4 Оценка принимаемого в залог механического транспортного средства и размер выдаваемого микрозайма, производится товароведом ломбарда по согласованию с клиентом. Для оценки принимаемого в залог механического транспортного средства могут привлекаться специализированные организации. В случае разногласия окончательное решение по определению стоимости имущества и возможности его приема в обеспечение выдаваемого займа остается за товароведом.

10.5 Потребитель услуг вправе заключить Договор микрозайма под залог транспортного средства без обязанности передачи такого транспортного средства во владение организации.

10.6 Договор микрозайма под залог механического транспортного средства заключается на срок, согласованный сторонами, но не более чем на месячный срок, плюс льготного (дополнительного) срока, установленного законодательством 1-го месяца.

10.7 До истечения срока возврата микрозайма, заемщик вправе досрочно погасить сумму микрозайма и процентов, начисленных за фактическое количество дней пользования денежными средствами.

10.8 Заимодавец не несет ответственность за утрату и повреждение заложенного транспортного средства, которое остается в пользовании Заемщика, и не обязан принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества, в том числе для защиты его от посягательств и требований со стороны третьих лиц.

ГЛАВА 11 ПОРЯДОК ВОЗВРАТА МИКРОЗАЙМА И ЗАЛОЖЕННОГО ИМУЩЕСТВА

11.1 Заемщик вправе по собственной инициативе вернуть микрозайм досрочно.

11.2 В случае своевременного либо досрочного исполнения обязательства проценты начисляются в размере согласно Договору, за фактическое время пользования микрозаймом, начиная со дня, следующего за днем предоставленного микрозайма по день фактического возврата микрозайма включительно, за исключением случая, когда день предоставления микрозайма совпадает с днем его возврата, и уплачиваются заемщиком одновременно с возвратом суммы микрозайма.

11.3 Заемщик возвращает сумму микрозайма и уплачивает проценты путем внесения наличных денежных средств в кассу ломбарда.

В подтверждение приема денежных средств заимодавец выдает заемщику кассовый чек.

В конце рабочего дня на сумму поступивших денежных средств в кассу ломбарда оформляется приходный кассовый ордер формы КО-1 по каждой кассе.

11.4 После исполнения заемщиком обязательств по Договору микрозайма в полном объеме, заимодавец возвращает в день погашения задолженности переданное в залог имущество в том состоянии, в котором оно было передано ему, с учетом естественного износа.

Имущество выдается при предъявлении Договора микрозайма, залогового билета и паспорта либо его копии, заверенной в установленном законодательством порядке.

Право получения имущества, переданного в залог, третьими лицами допускается при наличии доверенности, оформленной в установленном законодательством порядке.

11.5 В случае невозвращения в установленный Договором срок суммы микрозайма, обеспеченного залогом, заломодавец вправе по истечении льготного месячного срока реализовать заложенное имущество.

Реализация имущества осуществляется в порядке, определенном законодательством.

11.6 Если срок возврата или окончания льготного месячного срока приходится на нерабочий день ломбарда, то днем окончания соответствующего срока считается следующий за ним рабочий день.

11.7 Заемщик имеет право в любой рабочий день ломбарда до окончания льготного месячного срока (или после его окончания в случае, если имущество не реализовано ломбардом) востребовать имущество при условии оплаты всей задолженности перед заломодавецем, возникшей из обязательств по Договору.

11.8 В случае смерти заемщика, заложенное имущество до его реализации может быть выкуплено близким родственником заемщика (супруг (супруга), родители, усыновители (удочерители), дети, в том числе усыновленные (удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка и внуки), а также исполнены обязательства по Договору микрозайма, в том числе возвращена сумма микрозайма, по письменному заявлению и предъявлении оригиналов и копий следующих документов:

документа, удостоверяющего личность;

залогового билета;

свидетельства о смерти;

документа, подтверждающего родство с заемщиком (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и т.д.).

11.9 Если право собственности залогодателя на имущество, являющееся предметом залога, прекращается по основаниям и в порядке, которые установлены законом, вследствие изъятия (выкупа) для государственных нужд, реквизиции или национализации и залогодатель предоставляется другое имущество или соответствующее возмещение, право залога распространяется на представленное взамен имущество либо соответственно залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своего требования из суммы причитающегося залогодателью возмещения. Залогодержатель вправе также потребовать досрочного исполнения обеспеченного залогом обязательства при этом проценты рассчитываются за фактический срок пользования микрозаймом.

11.10 В случаях, когда имущество, являющееся предметом залога, изымается у залогодержателя в установленном законодательными актами порядке на том основании, что в действительности собственником этого имущества является другое лицо, либо в виде санкций за совершенное преступление или иное правонарушение, залог в отношении этого имущества прекращается. В этих случаях залогодержатель вправе требовать досрочного исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

ГЛАВА 12

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ НЕВОСТРЕБОВАННОГО ИМУЩЕСТВА

12.1 В случае невозвращения суммы микрозайма в установленный Договором срок, заломодавец вправе по истечении льготного месячного срока реализовать не востребованное заложенное имущество.

12.2 Заемщик вправе в любое время до дня продажи движимого имущества прекратить залог, а также обращение на него взыскания и (или) реализацию, исполнив обеспеченное залогом обязательство.

12.3 Заимодавец вправе производить самостоятельную реализацию переданного в залог движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, сумма оценки которого не превышает 100 базовых величин (кроме реализации драгоценных металлов) по истечении льготного месячного срока после наступления дня возврата суммы микрозайма, установленного Договором микрозайма (далее – движимое имущество).

12.4 Решение о самостоятельном обращении взыскания на заложенное движимое имущество оформляется путем учинения соответствующей записи руководителем (лицом, им уполномоченным) на экземпляре залогового билета, находящемся в организации, с указанием даты принятия решения.

12.4.1 Заимодавец осуществляет реализацию движимого имущества в местах предоставления микрозаймов на специально оборудованных витринах с указанием цены реализации. Информация о реализуемых товарах может доводиться до всеобщего сведения путем размещения предложений на официальном сайте ООО «СоЛисПин» (www.lombardpinsk.by) в глобальной компьютерной сети Интернет.

12.5 Цена реализации движимого имущества устанавливается в размере не менее суммы оценки, указанной в Договоре микрозайма и (или) залоговом билете, в исключительных случаях, сумма оценки движимого имущества устанавливается меньше суммы оценки.

Заимодавец вправе снижать цену движимого имущества через каждые 10 (десять) дней не более чем на 20% (двадцать процентов) от последней установленной цены реализации неограниченное количество раз.

Решение о снижении цены реализации имущества оформляется записью руководителя (лицом, им уполномоченным) на экземпляре залогового билета, находящемся в организации, с указанием даты принятия решения.

12.6 При реализации товара потребителю выдается кассовый чек, по желанию и товарный чек, денежные средства вносятся в кассу ломбарда.

12.7 При продаже движимого имущества, имеющего гарантийный срок, если он не истек, покупателю передаются гарантийный талон, технический паспорт или иной заменяющий его документ, подтверждающий право на использование оставшегося гарантийного срока (при наличии такого документа).

12.8 Если сумма, вырученная при реализации движимого имущества, превышает размер обеспеченного залогом требования заимодавца к заемщику (согласно условиям заключенного Договора микрозайма), заимодавец в течение одного рабочего дня с даты реализации движимого имущества информирует заемщика о дате состоявшейся реализации, а также о порядке получения разницы между вырученной от реализации суммой и размером требований за вычетом всех издержек (далее - разница) посредством телефонного звонка на контактный номер заемщика, указанный в Договоре.

Если разница превышает 10 процентов от суммы оценки, указанной в Договоре микрозайма и (или) залоговом билете, то информирование осуществляется путем направления заказного письма.

Разница возвращается заемщику наличными денежными средствами из кассы ломбарда при его обращении, оформленном письменным заявлением по форме, установленной заимодавцем (Приложение №5), незамедлительно в день обращения) по расходному кассовому ордеру формы КО-2.

Не востребованная залогодателем в течение трех лет со дня реализации заложенного движимого имущества разница подлежит внесению в доход местного бюджета по месту нахождения ломбарда.

12.9 Заимодавец вправе оставить движимое имущество за собой не ранее чем через 30 дней после даты принятия решения о реализации движимого имущества, при условии, что движимое имущество не было реализовано по первоначально установленной цене, а также в течение 10 (десять) дней со дня снижения первоначально установленной цены реализации, не менее чем на 20 процентов.

Решение об оставлении заложенного имущества за собой оформляется приказом.

12.10 В случае реализации заложенного имущества требования заимодавца к заемщику погашаются, даже если сумма, вырученная от реализации заложенного имущества, недостаточна для их полного удовлетворения.

12.11 Реализованное заложенное движимое имущество возврату коммерческой микрофинансовой организации лицом, его приобретшим, не подлежит, согласно Постановления Совета Министров Республики Беларусь и Национального банка Республики Беларусь 19 апреля 2016 г. № 315/11.

ГЛАВА 13

ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ И ДРАГОЦЕННЫХ КАМНЕЙ

13.1 Реализация драгоценных металлов осуществляется путем передачи в Государственное хранилище ценностей Министерства финансов Республики Беларусь в порядке, установленном Инструкцией о порядке приема и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 05 декабря 2014 г. № 77.

13.2 По истечению месячного срока после наступления дня возврата суммы микрозайма ООО «СоЛисПин», направляет предложение Министерству финансов о приобретении в Государственный фонд драгоценных металлов и драгоценных камней Республики Беларусь (далее – Госфонд) не востребуемых ценностей.

13.3 Для подготовки к реализации приказом руководителя ломбарда назначается комиссия, которой производится проверка соответствия предъявляемого предмета залога его описанию в залоговом билете. Имеющиеся в ценностях вставки не извлекаются.

13.4 В случае обнаружения несоответствия предъявленных для реализации ценностей их характеристикам, указанным в залоговом билете, выявления расхождений (неточностей) в его заполнении комиссией составляется акт расхождений (неточностей) по предметам залога в двух экземплярах.

13.5 На реализуемые ценности составляется опись в порядке, установленной Инструкцией о порядке приема и отпуска драгоценных металлов и драгоценных камней и изделий, их содержащих, Государственным хранилищем ценностей Министерства финансов Республики Беларусь.

13.6 На каждом залоговом билете ставится штамп «Реализация», записывается номер описи и порядковый номер ценностей описи.

13.7 Требования к заемщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом изделий из драгоценных металлов, погашаются со дня, следующим за днем реализации, даже если сумма, вырученная от реализации такого имущества, недостаточна для их полного удовлетворения. Если сумма, вырученная от реализации заложенного имущества, превышает размер обеспеченного залогом требований коммерческой микрофинансовой организации, то разница возвращается заемщику. При наличии разницы ломбард информирует заемщика (залогодателя), по телефону, указанному в досье заемщика, о дате состоявшейся реализации, а также о порядке

получения данной разницы. Если разница превышает 10 процентов от суммы оценки, указанной в Договоре микрозайма и (или) залоговом билете, то информирование осуществляется путем направления заказного письма. Разница Заемщику выплачивается после поступления денежных средств от Главного управления Министерства финансов Республики Беларусь на расчетный счет предприятия по расходному ордеру из кассы предприятия по его письменному заявлению заемщика согласно Приложению №5 к настоящим правилам.

13.8 Не востребованная залогодателем в течение трех лет со дня реализации заложенного движимого имущества разница подлежит внесению в доход местного бюджета по месту нахождения ломбарда.

ГЛАВА 14

ОСОБЕННОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ЛИЧНОГО, СЕМЕЙНОГО ИЛИ ДОМАШНЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ, В ЦЕЛЯХ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ

14.1 Приобретение ООО «СоЛисПин» движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования (согласно перечню, в приложении №2), в целях его реализации оформляется Договором купли-продажи в трех (3) экземплярах.

14.2 По Договору купли-продажи продавец обязуется передать движимое имущество, предназначенное для личного, семейного или домашнего использования в собственность, хозяйственное ведение, оперативное управление покупателю, а покупатель обязуется принять это имущество и уплатить за него определенную денежную сумму (цену).

14.3 В Договоре купли-продажи указывается предмет имущества и его стоимость, существо, размер, а также иные условия, если обязательность их включения предусмотрена законодательством.

14.4 Продавец обязуется передать Покупателю товар в исправном состоянии, пригодном для использования и надлежащего качества. Проверка работоспособности (рабочего состояния) товара производится Покупателем в присутствии Продавца. Передача товара Покупателю производится в момент подписания Договора и получения денежных средств. Денежные средства продавцу за переданный товар производятся после проверки товара покупателем в присутствии продавца на предмет работоспособности товара.

14.5 Для заключения Договора купли-продажи Продавец обязан предоставить документ, удостоверяющий личность, документы на товар. В случае отсутствия документов на товар (технический паспорт, гарантийный талон, иные заводские документы) Продавец обязуется согласовать с Покупателем возможность купли-продажи товара без документов, сообщив Покупателю об их отсутствии.

14.6 Если продавец не передает или отказывается передать покупателю относящиеся к товару принадлежности или документы, которые он должен передать в соответствии с законодательством или Договором купли-продажи (пункт 2 статьи 426), покупатель вправе назначить ему разумный срок для их передачи.

В случае, когда принадлежности или документы, относящиеся к товару, не переданы продавцом в указанный срок, покупатель вправе отказаться от товара, если иное не предусмотрено Договором.

14.7 Продавец гарантирует, что на момент заключения Договора товар не является объектом спора и не находится под арестом, не является предметом залога и не обременен другими правами третьих лиц. Принадлежность товара Продавцу удостоверяется гарантией о принадлежности товара, выписанной им собственноручно Покупателю.

14.8 При изъятии товара у Покупателя в пользу третьих лиц по основаниям, непринадлежности проданного товара Продавцом Покупателю на основании Договора и гарантии Продавца на товар к нему. Продавец обязан возместить Покупателю понесенные им убытки, а именно:

- компенсировать стоимость товара Покупателю, вернув денежные средства стоимости товара, полученные от покупателя в кассу покупателя;
- уплатить покупателю штраф за проданный товар, заведомо не принадлежащий Продавцу по праву собственности и причиненные убытки, понесенные Покупателем в виде упущенной выгоды в размере один процент (1%) от стоимости товара.

14.9 Если в случае продажи товара покупателю Продавец не предоставит гарантию на товар о праве личной собственности на товар, Продавец окажется недобросовестным. Покупатель имеет право на удержание проданного ему недобросовестным Продавцом товара до возвращения Продавцом, всего полученного по Договору (денежных средств - стоимости товара), а в случае отказа невозвращения денежных средств Покупатель имеет право на удержание проданного ему товара недобросовестным Продавцом до решения суда о судьбе (возврате) проданного товара судом в соответствии с подсудностью спора.

ГЛАВА 15

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ВЗЫСКАНИЯ НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

15.1. Решение об обращении взыскания на заложенное движимое имущество согласно Приложению №3 (транспортные средства) к Настоящим правилам принимается директором ООО «СоЛисПин» в случае:

- просрочки возврата Заемщиком суммы микрозайма по краткосрочному договору по истечении месячного (льготного) срока после, установленной договором микрозайма, даты погашения;
- просрочки возврата Заемщиком очередного текущего платежа или платежей по договору микрозайма с графиком платежей по истечении месячного (льготного) срока после, установленной договором даты погашения.

15.2. Решение об обращении взыскания на заложенное движимое имущество оформляется приказом руководителя (лицом им уполномоченным) либо путём внесения соответствующей записи на экземпляре залогового билета лицом, уполномоченным приказом директора.

15.3. До обращения в суд, с иском об обращении взыскания на транспортное средство, обязательным является предъявление Заёмщику претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора) заказной почтовой корреспонденцией с обратным уведомлением по адресу регистрации (месту жительства), лично предоставленным последним при заключении договора микрозайма.

Претензия должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее получения, путем направления письменного ответа (возражения) или добровольным исполнением обязательства. При непогашении задолженности в установленный срок либо отсутствии письменного ответа (возражения) на претензию, требования считаются признанными (не оспариваемыми) Заемщиком, что влечет обращение Заимодавца в суд с целью защиты прав и законных интересов.

Недостоверное предоставление сведений об адресе регистрации (месте жительства) Заемщиком или неполучении последним корреспонденции не являются препятствием для дальнейшего решения спора в судебном порядке.

15.4. В случае утраты Заемщиком заложенного транспортного средства или ухудшении состояния и (или) технических характеристик этого транспортного средства, уменьшивших его оценочную стоимость, которое находилось в пользовании Заемщика, Заимодавцем проводится наложение взыскания на иное имущество должника в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

15.5. Заёмщик (залогодатель), вправе в любое время до наложения взыскания прекратить залог, исполнив обеспеченное залогом обязательство.

15.6. В случае невыполнения условий Договора требования к Заёмщику по договору микрозайма, обязательства по которому обеспечены залогом транспортного средства включают:

- основную сумму микрозайма; - проценты за фактический срок пользования микрозаймом, установленные Договором с следующей даты предоставления микрозайма, до даты его возврата включительно или реализации имущества;

ГЛАВА 16

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ДОСЬЕ ЗАЕМЩИКА

16.1 Микрофинансовые организации являются источником формирования досье заемщика с целью дальнейшей передачи в Кредитный регистр Национального банка Республики Беларусь.

16.2 Заимодавец обязан:

16.3 Формировать досье заемщика (документы и сведения, формируемые микрофинансовой организацией на каждого заемщика, представленные им в соответствии с настоящими Правилами и заключенным Договором микрозайма);

16.4 Хранить досье заемщика в течение не менее трех лет с даты исполнения сторонами всех обязательств по Договору микрозайма.

16.5 В Договоре микрозайма делаются записи о согласии заемщика на формирование досье и предоставление необходимых сведений о заемщике в Национальный банк Республики Беларусь в соответствии с законодательством о кредитных историях, которые удостоверяются подписью заемщика.

16.6 Для формирования досье заемщика используются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- Договора микрозайма;
- залогового билета.

16.7 В досье заемщика включаются следующие сведения (если таковые имеются):

- Фамилия, Собственное Имя, Отчество, гражданство, пол, идентификационный номер, число, месяц, год рождения, место жительства, вид документа, удостоверяющего личность его серия, номер, дата выдачи.

16.8 В отношении обязательств заемщика в досье включаются следующие сведения (если таковые имеются):

- о Договоре микрозайма, номер и дата заключения Договора, сумма, наименование валюты и срок возврата микрозайма, способ обеспечения исполнения обязательств по Договору, сумма задолженности по микрозайму, суммы просроченных платежей по возврату микрозайма, уплате процентов за пользование им, а также даты, которым соответствуют данные сведения; дата прекращения Договора;

- о залоговом билете - номер и дата составления, вид залога, стоимость предмета залога; сумма и наименование валюты требований залогодержателя, предъявленных к

залогодателю, сумма полученного залогодержателем удовлетворения из стоимости заложенного имущества, а также даты, которым соответствуют данные сведения; дата прекращения залога;

16.9 В досье включается информация о всех изменениях входящих в ее состав сведений.

16.10 Досье Заемщика формируется в электронном варианте и в течении не менее трех лет с даты исполнения сторонами всех своих обязательств и может быть предоставлена по требованию Национального банка Республики Беларусь и иных уполномоченных органов.

16.11 Из досье заемщика заимодавец формирует кредитные истории для направления сведений в Национальный банк Республики Беларусь, в соответствии в действующим законодательством Республики Беларусь о кредитных историях.

16.12 Кредитный отчет предоставляется субъекту кредитной истории (Заемщику), согласно Инструкции о формировании кредитных историй и предоставления кредитных отчетов, утвержденной Постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 22.06.2018 г. № 291, в виде документа на бумажном носителе в следующих структурных подразделениях Национального банка:

- Управление «Кредитный регистр» Национального банка Республики Беларусь:

Также возможно получение кредитного отчета в виде электронного документа посредством веб портала Кредитного регистра в глобальной компьютерной сети Интернет.

ГЛАВА 17

ЗАЩИТА ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

17.1 Потребители услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями, имеют права в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, а также право на:

– получение полной и достоверной информации, указанной в пункте 2.1. настоящих Правил;

– правильный расчет суммы процентов, согласно договору микрозайма и правилам предоставления микрозаймов, утвержденным микрофинансовой организацией в соответствии с законодательством. В случае расхождения договора микрозайма и правил предоставления микрозаймов действует договор микрозайма;

– досрочный возврат микрозайма по собственной инициативе с перерасчетом суммы причитающихся заимодавцу процентов исходя из фактического срока пользования денежными средствами;

– возмещение убытков в полном объеме в случаях порчи, утраты, приведения в негодность заложенного имущества, переданного микрофинансовой организации.

17.2 До обращения в суд с иском по спорам, возникающим между микрофинансовой организацией и потребителем услуг, в том числе по заключенным договорам, обязательным является предъявление одной стороной другой стороне претензии (письменного предложения о добровольном урегулировании спора).

Данная претензия должна быть рассмотрена не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем ее получения, путем направления письменного ответа или добровольным исполнением обязательства.

В случае направления потребителем услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями обращения в Национальный банк Республики Беларусь оно должно быть рассмотрено в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

По результатам рассмотрения обращения при наличии факта нарушения прав потребителя услуг Национальный банк Республики Беларусь направляет предписание о

прекращении нарушения прав потребителя услуг, с указанием срока, в течение которого нарушение должно быть прекращено и устранены его последствия.

Микрофинансовая организация обязана заказным письмом информировать Национальный банк Республики Беларусь о прекращении нарушения прав потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями, в срок, указанный в предписании.

Не информирование, либо несвоевременное информирование Национального банка Республики Беларусь о прекращении нарушения прав такого потребителя в установленный срок является неисполнением предписания о прекращении нарушения прав потребителя услуг, оказываемых микрофинансовыми организациями.

Обращение в Национальный банк Республики Беларусь не является препятствием для обращения в суд.

ГЛАВА 18 ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

18.1 Согласно части первой статьи 6 Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 г. «О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путём, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения» в случае признания ответственным должностным лицом операции, подлежащей особому контролю, сведения о данном факте будут переданы в орган финансового мониторинга для последующей проверки.

18.2 Приказом руководителя заимодавца могут вноситься изменения в настоящие правила.

18.3 В случае утери залогового билета, по письменному заявлению заемщика и предъявлении паспорта либо его копии, заверенной в установленном законодательством порядке, выдается дубликат.

18.4 Заемщик вправе передать другим лицам право погашения задолженности по Договору микрозайма и право на получение имущества из ломбарда по доверенности, заверенной в установленном законодательством Республики Беларусь порядке.

18.5 Договор микрозайма может быть изменен, дополнен по соглашению сторон, путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

18.6 В случае продления, изменения, дополнения, досрочного расторжения Договора микрозайма заемщик обязан предоставить заимодавцу документ, удостоверяющий личность либо его копию, заверенную в установленном законодательством порядке и залоговый билет.

18.7 Вопросы взаимоотношений заимодавца и заемщика, не урегулированные Договором или настоящими Правилами, решаются путем переговоров. При отсутствии согласия, решаются в порядке и в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

18.8 В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Договоры, заключенные заемщиком с ломбардом до внесения соответствующих изменений (дополнений) в Договор.

18.9 Информация для ознакомления с правилами предоставления микрозаймов указана в настоящих правилах и доступна на информационном стенде в каждом месте предоставления микрозаймов, а также на официальном сайте <http://lombardpinsk.by/>

18.10 Воспользоваться микрозаймами под залог имущества можно в Ломбардах ООО «СоЛисПин», расположенных по адресам со следующим режимом работы (Приложение №4).

ГЛАВА 19

СОГЛАШЕНИЕ О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ И ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

19.1 Ломбард ООО «СоЛисПин» и его работники обязаны соблюдать соглашение о неразглашении конфиденциальной информации полученной при осуществлении деятельности, за исключением наименования, описания технических, технологических и качественных характеристик невостребованной вещи.

19.2 В случае ее разглашения несут ответственность в порядке, установленном законодательством. Ломбард не дает третьим лицам информацию о Заемщиках (залогодателях) и сданных ими вещах в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 20 ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЕ ПРАВИЛА

20.1 Настоящие правила, а также изменения в настоящие Правила утверждаются приказом Директором ООО «СоЛисПин» и вступают в силу (вводятся в действие) с 01.03.2025 года.

20.2 Изменения и/или дополнения в настоящие Правила могут быть внесены в установленном порядке Директором ООО «СоЛисПин» по собственной инициативе, и вступают в силу с момента их утверждения Директором ООО «СоЛисПин», если иное не указано в документе, отражающем изменения и/или дополнения в Правила, либо документе, утверждающем вносимые изменения и/или дополнения в Правила.

20.3 Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящие правила могут вносить Директору ООО «СоЛисПин» его работники и/или Клиенты.

ГЛАВА 21 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЯ

21.1 Другие вопросы, возникающие при взаимоотношениях между потребителем услуг ООО «СоЛисПин» и ломбардом, не урегулированные договорами и (или) настоящими Правилами, решаются путем переговоров с максимальным учетом пожеланий клиента на условиях, не противоречащих законодательству. При недостижении согласия споры могут быть направлены на разрешение судом в соответствии с законодательством Республики Беларусь, с учетом требований пункта 15.3 настоящих Правил.

22.2 Заявление о недостатке денег, залогового имущества, выявлении неплатежных банкнот (монет), банкнот (монет) подлинность которых вызывает сомнение, неисправности (дефектах) залогового имущества, не подлежит удовлетворению, если это заявление не было сделано во время их получения (выдачи), при пересчете наличных денег и (или) проверке залогового имущества в присутствии работника ломбарда.

23.3 При нарушении режима работы ломбарда, вызванного форс-мажорными обстоятельствами, такими как отключение электричества, наводнение, пожар,

землетрясение, другими стихийными бедствиями, эпидемиями и пандемиями, актами или мероприятиями органов государственной власти и управления, военными или операциями правоохранительных органов любого характера, которые препятствуют работе ломбарда, заёмщик (залогодатель) не имеет права требовать возмещения ущерба или компенсации от займодателя (залогодержателя).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «СоЛисПин»
Т.И.Марчук
«28» февраля 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ ИЗДЕЛИЙ ИЗ ДРАГОЦЕННЫХ МЕТАЛЛОВ, ПРИНИМАЕМЫХ ПОД ЗАЛОГ ЛОМБАРДАМИ ООО «СоЛисПин»

1. Заимодавец, в соответствии с Инструкцией об особенностях осуществления ломбардами операции с драгоценными металлами и драгоценными камнями, утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 05 декабря 2014 года № 77, принимает в залог следующие драгоценные металлы:

- ювелирные и другие бытовые изделия из драгоценных металлов с различными вставками и без вставок, в том числе имеющие дефекты внешнего вида (порванные цепи, браслеты, колъе, изделия, имеющие сквозные трещины, разлом, деформированные, с отсутствующими вставками и другие), а также лом таких изделий;
- бывшие в употреблении зуботехнические изделия (зубные протезы, коронки и другое) из драгоценных металлов;
- зубопротезные диски из драгоценных металлов, имеющие оттиски клейм (товарных знаков) завода-изготовителя или оттиски государственного пробирного клейма Республики Беларусь.
- монеты из драгоценных металлов (банковские, юбилейные);
- драгоценные металлы в мерных слитках;

- пластины драгоценных металлов с оттисками именников ювелирных мастерских, выдаваемые в качестве остатков материала после изготовления изделий по индивидуальным заказам населения.

2. Имущество, предоставляемое в залог, должно быть в чистом виде.

3. Займодавец вправе отказать заемщику в приеме любого имущества в залог без объяснения причин.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СоЛисПин»

Т.И.Марчук

«28» февраля 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ
ЛИЧНОГО, СЕМЕЙНОГО ИЛИ ДОМАШНЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ,
ПРИНИМАЕМОГО В ЗАЛОГ И(ИЛИ) В ЦЕЛЯХ ЕГО РЕАЛИЗАЦИИ ЛОМБАРДАМИ
ООО «СоЛисПин»

1. Цифровая компьютерная техника - ноутбуки, нетбуки, системные блоки персональных компьютеров, мониторы, игровые приставки, цифровые, зеркальные фотоаппараты и сопутствующие принадлежности (объективы, вспышки), телевизоры (ЖК и плазменные), видео-аудио аппаратура (акустические системы, усилители, проигрыватели), GPS-навигаторы.
2. Средства мобильной связи - мобильные телефоны, смартфоны, планшеты и др.
3. Швейцарские часы, часы
4. Строительный инструмент
5. Предметы антиквариата, старины
6. Аккумуляторы и зарядные устройства
7. Музыкальные инструменты и оборудование
8. Швейные машины, оверлок
9. Спортивный инвентарь, велосипеды
10. Бытовая техника
11. Товары для дома
12. Спорт, отдых, увлечения

13. меховые изделия
14. иное имущество, на усмотрение залогодателя.
15. Имущество, предоставляемое в залог, должно быть в чистом виде, технически исправно, без видимых и скрытых дефектов, не требующее ремонта или реставрации.
16. Залогодатель вправе отказать заемщику в приеме любого имущества в залог без объяснения причин.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СоЛисПин»

Т.И.Марчук

«28» февраля 2025 года

ПЕРЕЧЕНЬ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ, ПРИНИМАЕМЫХ В ЗАЛОГ С ПЕРЕДАЧЕЙ ВО ВЛАДЕНИЕ И БЕЗ ПЕРЕДАЧИ ВО ВЛАДЕНИЕ

1. Механические транспортные средства;
 - автомобили (легковые, грузовые, электромобили).
 - квадроциклы, мопеды, скутеры, мотоциклы, прицепы, мототехника и др.
 - водный транспорт (катер, моторная лодки и другое).
 - малогабаритная строительная техника
2. Год выпуска транспортного средства не старше 25 лет, исправное состояние, отсутствие обременений/ограничений на транспортные средства и заявленных претензий со стороны третьих лиц);
3. Под залог принимаются транспортные средства, принадлежащие на праве собственности физическому лицу.
4. Имущество, предоставляемое в залог, должно быть технически исправно, без видимых и скрытых дефектов.

5. Иное имущество, на усмотрение заимодавца.

6. Заимодавец вправе отказать заемщику в приеме любого имущества в залог без объяснения причин.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СоЛисПин»

Т.И.Марчук

«28» февраля 2025 года

**ДНЕВНАЯ ПРОЦЕНТНАЯ СТАВКА,
АДРЕСА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ,
ВРЕМЯ РАБОТЫ ЛОМБАРДОВ**

минимальная дневная процентная ставка;

- от 0,3%, годовая процентная ставка – 109,5% (109,8% -в високосный год),

максимальная дневная процентная ставка;

- до 1,4%, годовая процентная ставка - 511%, (512,4% - в високосный год).

Процентные ставки при залоге движимого имущества, предназначенного для личного, семейного или домашнего использования, а также процентные ставки при залоге изделий из драгоценных металлов.

Процентные ставки при залоге движимого имущества предназначенного для личного, семейного или

домашнего
использования:

Сумма микрозайма, рублей	Размер процентной ставки в день	Годовая процентная ставка	Годовая процентная ставка в високосный год
От 1,00 до 1 000,00	1,4	511	512,4
От 1 000,01 до 5 000,00	1,0	365	366
От 5 000,01 до 10 000,00	0,8	292	292,8
От 10 000,01 до 15 000,00	0,6	219	219,6
От 15 000,01 до 25 000,00	0,3	109,5	109,8

Адреса ломбардов:

г. Пинск, ул. Первомайская, 142/86-1; пн-пт 09-00 до 20-00
сб-вс 09-00 до 19-00

г. Пинск, ул. Жолтовского, 41/37-2; пн-пт 09-00 до 20-00
сб-вс 09-00 до 19-00

г. Пинск, ул. Комсомольская, 61/6. пн-вс 09-00 до 19-00

г. Пинск, ул. Брестская, 107. пн-пт 09-00 до 20-00
сб-вс 09-00 до 19-00

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СоЛисПин»

Т.И.Марчук

«28» февраля 2025 года

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ВОЗВРАТЕ РАЗНИЦЫ МЕЖДУ ВЫРУЧЕННОЙ ОТ
РЕАЛИЗАЦИИ СУММОЙ И РАЗМЕРОМ ТРЕБОВАНИЙ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, (Ф.И.О. заявителя), _____
паспорт № _____ выдан _____, прошу
выдать мне разницу между вырученной от реализации (наименование имущества)
суммой и размером требований по Договору микрозайма № _____ от ____
_____ 202_ г. в размере (сумма разницы цифрами и прописью).

Число, подпись, инициалы, фамилия.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «СоЛисПин»

Т.И.Марчук

«28» февраля 2025 года

Анкета

к Правилам предоставления микрозаймов

	Ф.И.О. (полностью)	
2	Личный номер	

[illegible]